



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОСНОВНИ СУД У НИШУ**  
Су I-1 10/18 -1  
Дана 24.03.2021.год.  
**Н И Ш**

**ОСНОВНИ СУД У НИШУ**, на основу члана 81. Закона о буџетском систему РС ("Сл.гласник РС" бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013,63/2013,108/2013,142/2014,68/2015и103/2015,99/2016,113/2017,95/2018,31/2019 и 72/2019) и члана 10, 11,12 и 13 Правилника о заједничким критеријумима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл.гласник РС", бр.89/2019), на основу члана 6. став 3. и члана 7. Судског пословника ("Сл.гласник РС" 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016 и 77/2016,16/2018, 78/2018,43/2019 и 93/2019), председник Основног суда у Нишу Саша Дујаковић, доноси:

**РЕШЕЊЕ**

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА УВОЂЕЊЕ И РАЗВОЈ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ У ОСНОВНОМ СУДУ У НИШУ И ИМЕНОВАЊУ РУКОВОДИОЦА РАДНОМ ГРУПОМ СУ I -1 10/18 ОД 20.02.2018. ГОДИНЕ**

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Радна група за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Основном суду у Нишу (у даљем тексту Радна група).

За чланове радне групе именују се следећа лица:

- Владимир Ракоњац -судија
- Стефан Лазаревић – секретар суда
- Слађана Перковић – шеф рачуноводства
- Марлена Стојановић - сарадник за персоналне и кадровске послове
- Љиљана Вучковић Живковић – статистичар
- Бранкица Недељковић- административно технички секретар
- Катарина Милојевић – управитељ писарница
- Јелена Филиповић – уписничар
- Снежана Јовић – систем-администратор
- Милан Ранђеловић- шеф правосудне страже
- Славиша Милановић - домар

За руководиоца радне групе именује се судија Саша Динчић, заменик председника Основног суда у Нишу.

Задатак Радне групе је да организационо успостави систем финансијског управљања и контроле ( у даљем тексту ФУК), као свеобухватни систем интерних контрола, који се спроводи политикама, процедурама и активностима, а који ће обезбедити разумно уверавање да ће се циљеви Основног суда у Нишу остварити кроз:

- 1) пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима
- 2) реалност и интегритет финансијских пословних извештаја
- 3) добро финансијско управљање
- 4) заштиту средства и података

У циљу успостављања финансијског управљања и контроле неопходно је да Радна група изврши следеће:

- попис и опис пословних процеса
- изради мапу пословних процеса
- идентификује пословне процесе који нису прописани у писаном облику
- утврди контролно окружење
- идентификује, процени ризике и одреди начин управљања ризиком
- успостави контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, а које ће продужити разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво
- успостави систем информисања, комуникације и успостави систем ефективног, благовременог и поузданог извештавања
- успостави систем контрола и функционисање финансијског управљања
- утврди начин праћења и процене адекватности и функционисања успостављеног система финансијског управљања
- сачини прдлог стратегије управљања ризицима за период 2018. – 2020. године.

Послове и задатке предвиђене овим решењем руководиоца и чланови радне групе обављаће без накнаде.

Решење објавити на сајту Основног суда у Нишу.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА**  
Саша Дујаковић

